

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 106 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

30.12.2025

№144

О назначении ответственного по противодействию коррупции

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Домашеву С.А., старшего воспитателя, назначить ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ГБДОУ.

2. На период отсутствия Домашевой С.А. (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, или иного) исполнение обязанностей ответственного должностного лица по противодействию коррупции в ГБДОУ возложить на заместителя заведующего ОО (по АХР) Мокрушину М.А.

3. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по противодействию коррупции:

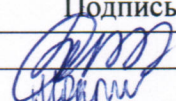
- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ГБДОУ по мере необходимости: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ГБДОУ (лицензия на образовательную деятельность, устав и т.д.);
- нормативные акты о режиме работы ГБДОУ, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ГБДОУ, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в ГБДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим ГБДОУ по личным вопросам;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана;
- довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ГБДОУ случаях коррупционных правонарушений;
- осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;
- обеспечить свободный доступ к обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Г. Макеева

С приказом ознакомлены

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Домашева Светлана Александровна	30.12.25	
2	Мокрушина Мария Алексеевна	30.12.25	