

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 23.01.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 24.01.2023 г. № 10
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Л.Г. Макеева



с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 20.01.2023 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**
(ГБДОУ детский сад № 106 Невского района Санкт - Петербурга)

Санкт – Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБДОУ приказом руководителя ГБДОУ.

Для организации деятельности ППк в ГБДОУ оформляются:

- приказ руководителя ГБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк (ежегодно);
- положение о ППк, утвержденное руководителем ГБДОУ.

2.2. В ППк ведется документация (согласно Приложению 1), которая хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБДОУ.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель руководителя ГБДОУ,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее

определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, ФОП ДО и ФАОП ДО. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося (Приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБДОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического и социального сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального маршрута обучающегося;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБДОУ / месяц, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического и социального сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному маршруту, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического и социального сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального маршрута обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк.

1. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
2. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся;
3. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (ведется в электронном формате, прошивается в конце учебного года);
4. Протоколы заседаний ППк;
5. Карта развития обучающегося, получающего психолого – педагогическое сопровождение;
6. Журнал направления обучающихся на ПМПк (ведется в электронном формате, прошивается в конце учебного года);
7. Коллегиальное заключение ППк на обучающегося;
8. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк;
9. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого – педагогического обследования специалистами ППк.

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

от _____ 2023

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

группа: _____

Образовательная программа: адаптированная образовательная программа дошкольного образования, для обучающихся с ОВЗ (детей с тяжелыми нарушениями речи) – далее АООП ДО (ТНР)

Причина направления на ППк: нуждается в специальных условиях для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов

Коллегиальное заключение

1. Имеются трудности (без указания диагноза) в развитии: имеются
2. Имеются трудности в освоении АООП ДО (ТНР): нет
3. Имеются трудности в адаптации: нет
4. Другие вопросы: _____
5. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей: организация психолого-педагогического сопровождения
6. Определение видов и сроков оказания психолого-педагогической помощи:
 - ✓ индивидуальные и подгрупповые занятия по коррекции ТНР с учителем-логопедом не менее 3х раз в неделю
 - ✓ индивидуальные занятия с педагогом-психологом по коррекции психоэмоционального состояния и совершенствованию коммуникативных навыков не менее 1го раза в неделю

Рекомендации педагогам

Способствовать закреплению знаний, умений и навыков по коррекции всех компонентов речи, полученных на коррекционных занятиях

Рекомендации родителям

Соблюдать методические рекомендации по закреплению знаний, умений и навыков, полученных на коррекционных занятиях

Председатель ППк	зам.зав. по УВР	/ _____ /
Зам.председателя ППк	старший воспитатель	/ _____ /
Секретарь	педагог-психолог	/ _____ /
Члены ППк	учитель-логопед	/ _____ /

С решением ознакомлен(а) _____ / _____ /
подпись ФИО родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ / _____ /
подпись ФИО родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами _____

 _____ / _____ /
подпись ФИО родителя (законного представителя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ППк
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТПМПк

ФИО обучающегося _____
дата рождения _____ группа _____

Общие сведения

Дата поступления в ГБДОУ: _____

Программа обучения (полное наименование): «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)»

Форма организации образования:

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания;

на дому;

в форме семейного образования;

сетевая форма реализации образовательных программ;

с применением дистанционных технологий

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в ГБДОУ:

переход из одного ГБДОУ/группы в другое ГБДОУ/группу _____, причины

перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с ГБДОУ, обучение по индивидуальному маршруту, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

Состав семьи (с кем проживает ребенок)

_____ (родственные отношения и количество детей/взрослых)

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ГБДОУ

Краткая характеристика развития обучающегося на момент поступления в ГБДОУ:

-познавательное развитие: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

-речевое развитие: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

-двигательное развитие: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

-коммуникативно-личностное развитие: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

Краткая характеристика развития обучающегося на момент подготовки характеристики:

-познавательное развитие: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

-речевое развитие: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

-двигательное развитие: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

-коммуникативно-личностное развитие: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

3. Динамика (показатели) развития:

-познавательного: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

-речевого: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

-двигательного: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

-коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

4. Динамика (показатели) деятельности (для обучающихся с умственной отсталостью /интеллектуальными нарушениями/) за период нахождения в ГБДОУ:

-практической: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

-игровой: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

-продуктивной: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

5. Динамика освоения программного материала:

-достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствуют, крайне незначительные, невысокие, неравномерные.

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению: фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная

сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности: на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____

качество деятельности при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается

эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр.: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется

истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная и др. _____

Отношение семьи к трудностям ребенка: игнорируют, готовы к сотрудничеству,

другие родственники/близкие люди, пытающиеся оказать поддержку: имеются/не имеются дополнительные (оплачиваемые родителями) занятия с ребенком: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство.

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия):

занятия с учителем-логопедом _____

длительность (когда начались/закончились занятия)

регулярность посещения этих занятий

выполнение домашних заданий/методических рекомендаций специалиста

занятия с учителем-дефектологом _____

длительность (когда начались/закончились занятия)

регулярность посещения этих занятий

выполнение домашних заданий/методических рекомендаций специалиста

занятия с педагогом-психологом _____

длительность (когда начались/закончились занятия)

регулярность посещения этих занятий

выполнение домашних заданий/методических рекомендаций специалиста

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы _____

(Конкретизировать)

11. Общий вывод о необходимости (уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа:

Подпись председателя

ППк: _____ / _____

Печать образовательной организации.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПП-к

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)