

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 23.01.2023 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 24.01.2023 г. № 10
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Л.Г. Макеева

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 106
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 20.01.2023 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В**

**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 106 Невского района Санкт - Петербурга)

Санкт – Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020(п.4ч2.ст .29,ст.54,ст.101.)
- Закон Санкт-Петербурга от17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 N14-ФЗ,
- Федеральные законы: от 11.08.1995 N135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" (с 01.01.2021 по 31.12.2026),
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950, распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196».
- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Устава образовательного учреждения, лицензии на право оказания образовательных услуг.
- Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности Образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения.

1.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Образовательного учреждения.

2. Порядок и условия привлечения добровольных имущественных и денежных пожертвований

2.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ГБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц.

2.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

2.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных имущественных и денежных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

3. Порядок получения и учет добровольных имущественных и денежных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Образовательного учреждения открытый в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, компьютерная техника) на основании заявления жертвователя и договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством, либо дается во временное пользование.

3.3. Образовательное учреждение в обязательном порядке ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.4. Учет добровольных имущественных и денежных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей и расходуются на ведение уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.2. Если цели пожертвования не обозначены жертвователем, то Образовательное учреждение вправе распределять потупившие средства по своему усмотрению и использовать их на:

- приобретение учебно-наглядных пособий;
- оплату интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Образовательного учреждения ;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение и сборку мебели;

- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Образовательного учреждения и других материальных запасов;
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Образовательного учреждения

5. Порядок расходования доходов полученных от оказания платных услуг.

5.1 В целях стимулирования качества образовательного процесса, развития творчества и инициативы, для усиления социально-экономической и правовой защиты работников в процессе оказания платных услуг предусмотрены стимулирующие доплаты, надбавки и материальное поощрение.

5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся не за выполнение работником должностных обязанностей, а за результативность и эффективность его работы.

5.3. Средства на стимулирующие доплаты, надбавки и материальное поощрение распределяются Образовательным учреждением самостоятельно в пределах установленного фонда платы труда и могут устанавливаться в абсолютной сумме или в процентном отношении.

5.4. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг получают заработную плату за фактически отработанное время. Выплата производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

5.5. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда – до 61,5% от дохода (код по ОСГУ 211), в том числе административное вознаграждение:
 - заведующего ГБДОУ – 5%;
 - лицу, ответственному за организацию платных услуг – до 5%;
 - дополнительному персоналу – до 5%
- лицам, занятым в оказании платных услуг могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие доплаты, надбавки, премии и прочее от 1 до 40,0% от дохода по оказанной услуге, или от общего дохода, или в абсолютной сумме;
- Начисления на фонд оплаты труда (код по ОСГУ 213) – 30,2% на ФОТ (что соответствует 18,5% от дохода).

5.6. Премирование работников производится по итогам работы и при наличии средств.

5.7. Основанием для произведения стимулирующей доплаты являются:

трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.8. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений принимаются за 100,0% и расходуются на:

- оплату интернет-услуг, телефонной связи;
- коммунальные услуги;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Образовательного учреждения ;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации административно-хозяйственного персонала;
- прочие услуги и работы;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

В документе
пронумеровано, проц. уровано

скреплено г. чатью

5 (16/11/17) лист 6

Заведующий ГбДОУ № 106

Макеева Л.Г.

