

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №106
Невского района Санкт-Петербурга

протокол от 29.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
ГБДОУ детского сада №106
Невского района Санкт-Петербурга

_____ Л.Г. Макеева

приказ от 01.09.2025 №76

Кодекс этики и служебного поведения работников

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад 106 Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребёнка.

1.2. Кодекс – это система профессиональных, моральных и этических принципов, норм и правил, которыми должен руководствоваться каждый работник Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в своей деятельности независимо от занимаемой им должности.

1.3. Кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры в ОУ, улучшения и поддержания имиджа ОУ, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ОУ.

1.4. Данный Кодекс определяет **основные нормы профессиональной этики**, которые:

1.4.1. регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками ОУ и общественности;

1.4.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;

1.4.3. поддерживают качество профессиональной деятельности работников ОУ и честь их профессии;

1.4.4. создают культуру ОУ, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

1.4.5. оказывают противодействие коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками ОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ОУ

2.1. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.2. Работники ОУ, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОУ;

2.2.3. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;

2.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику;

2.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.7. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- 2.2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- 2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации ОУ в целом;
- 2.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 2.2.14. соблюдать установленные в ОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- 2.2.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;
- 2.2.16. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- 2.3. В соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
- 2.3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.3.4. выполнять установленные нормы труда;
- 2.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.3.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.3.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 2.4. Этические нормы использования средств мобильной связи.
Во время образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- 2.4.1. Запрещается использование в ОУ в рабочее время гарнитуры мобильных телефонов.
- 2.4.2. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
- 2.4.3. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.
- 2.5. Требования к антикоррупционному поведению работников ОУ.
- 2.5.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 2.5.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.5.3. Работник принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допуская при исполнении

должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5.4. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.5.5. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников;

2.5.6. Работники **не имеют права** побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников ОУ угощения, поздравления и дарение подарков.

2.5.7. Отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.5.8. На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) ОУ.

2.6. Обращение со служебной информацией.

2.6.1. Работник ОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.6.4. При отборе и передаче информации воспитанникам работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.6.5. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.6.6. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями.

2.7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.7.2.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.7.2.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.7.2.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы

этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Этические правила служебного поведения

3.1. Работники ОУ исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ОУ воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Курение в помещениях, на территории ОУ запрещено.

3.4. Работники ОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливы, доброжелательны, корректны, внимательны и проявлять терпимость в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5. Внешний вид работников ОУ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия способствует уважительному отношению граждан, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

4.2. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Нарушение работником ОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ОУ, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.4. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.