

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 106  
Невского района Санкт – Петербурга  
Протокол от 11.12.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 106  
Невского района Санкт – Петербурга  
Приказом от 12.01.2025 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 106 Невского района Санкт - Петербурга)

Санкт – Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее- Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
  - Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2001 года №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».
- 1.3. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог – психолог, педагог дополнительного образования.
- 1.4. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.
- 1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

- 2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:
- учебная (преподавательская) работа;
  - воспитательная работа;
  - индивидуальная работа с воспитанниками;

- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

**36 часов в неделю:** воспитателям, групп общеразвивающей направленности;

**25 часов в неделю:** воспитателям групп компенсирующей направленности;

**24 часа в неделю:** музыкальному руководителю;

**20 часов в неделю:** учителю - логопеду;

**36 часов в неделю:** педагогу-психологу;

**30 часов в неделю:** инструктору по физической культуре;

**18 часов в неделю:** педагогам дополнительного образования.

2.3. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной образовательной деятельности, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.5. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.6. Конкретная продолжительность организованной образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается с учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной образовательной деятельности.

2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического,

- методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;
  - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- 2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.9. При составлении расписаний организованной образовательной деятельности,, Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.
- 2.10. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.
- 2.11. При составлении расписаний образовательной деятельности, Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются
- 2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующей Учреждением.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

- 3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
- 3.2. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной образовательной деятельности. Конкретная продолжительность организованной образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается с учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
- 3.3. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего

времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает выполнение обязанностей, связанных с участием в работе коллегиальных органов управления Учреждением, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования.

Устанавливается следующая периодичность проведения мероприятий:

Педагогический совет – не более 4 раз в год продолжительностью не более 1,5 часов;  
Общее собрание работников – не более 3 раз в год продолжительностью не более 1,5 часов;

Родительские собрания – не более 3 раз в год – продолжительностью не более 1,5 часов;

Иные мероприятия – согласно образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе и годовому плану работы Учреждения.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 01 сентября и 01 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

#### **4. Распределение рабочего времени педагогических работников**

##### **4.1. Распределение рабочего времени воспитателя.**

4.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в Учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;
- организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3

блюды;

- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

4.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к организованной образовательной деятельности, во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и Учреждения;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с циклограммой;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;
- организует консультативную работу с родителями (законными представителями) по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **4.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда.**

4.2.1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.2.2. Ежедневно, 3 часа 36 минут своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми, на работу с документацией выделяется 24 минут ежедневно с 12 ч. 36 минут до 13 ч.00 минут.

4.2.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

4.2.4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в Учреждении по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями по проблеме речевого развития детей

дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

4.2.5. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **4.3. Распределение рабочего времени музыкального руководителя.**

4.3.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.3.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой деятельности музыкального руководителя, календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;
- осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий детского сада в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.3.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения;
- осуществляет музыкальное сопровождение бодрящих гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий детского сада в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.3.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **4.4. Распределение рабочего времени педагога-психолога.**

4.4.1. Педагог-психолог, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую половину дня.

4.4.2. Во время исполнения должностных обязанностей он:

- профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в группах;
- развивающую, коррекционную работу на основе результатов психологического обследования детей;
- индивидуальное взаимодействие с ребёнком с использованием диагностических методик (тестовых процедур, естественного эксперимента, бесед, проективных методик), отвечающих требованиям экономичности процедуры, развивающему характеру взаимодействия взрослого с ребёнком, прогностических результатов психологического обследования, близостью диагностических заданий к педагогическому процессу;
- мероприятия по обеспечению оптимальной адаптации вновь поступающих детей;
- индивидуальную работу со всеми детьми в период адаптации к детскому саду;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации периода адаптации ребёнка к новым условиям жизни;
- взаимодействие с воспитателем по обеспечению оптимальной адаптации вновь пришедших детей;
- психологическую поддержку творчески одарённых воспитанников, содействие их развитию и организации развивающей среды;
- выбор форм, средств и методов индивидуальных и групповых корректирующих занятий, исходя из психофизиологической целесообразности;
- консультирование воспитателей и родителей (законных представителей) по вопросам стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса;
- проведение специальных обучающих занятий, тренингов для воспитателей по изменению стиля воспитательных воздействий;
- мониторинг детского развития на основе изучения психологических параметров видов деятельности по направлениям развития ребёнка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4.3. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **4.5. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре.**

4.5.1. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.5.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществляет проведение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, спортивных соревнований и других мероприятий детского сада в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение детей на культурно-спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.5.3. Во время работы во вторую половину дня инструктор по физической культуре:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к



организованной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, оборудование и другой материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
  - принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
  - оформляет спортивный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения;
  - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
  - обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, спортивных соревнований и других мероприятий детского сада в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
  - обеспечивает сопровождение детей на спортивно-культурные мероприятия города;
  - организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
  - организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;
- 4.5.4. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **4.6. Распределение рабочего времени педагога дополнительного образования:**

4.6.1. Педагог дополнительного образования исполняет педагогическую работу в соответствии с установленными нормами времени для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки. Педагогическую работу осуществляет во вторую половину дня.

4.6.2. Во время работы педагог дополнительного образования:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, организует образовательную деятельность в соответствии с регламентом образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и учебным планом;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды по дополнительной образовательной программе Учреждения;
- проводит диагностику освоения дополнительной образовательной программы;
- обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

### **5. Ответственность педагогических работников**

5.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

5.2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

- 5.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.







